



ประกาศหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง
(Security Management and Leadership for Executives Program)

ที่ **ทผจ** /๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

เพื่อให้การรับสมัครหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมาย และเป็นไปตามนโยบายของหลักสูตร สวปอ.มส.SML จึงให้ส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. วันที่มีผลบังคับใช้

๑.๑ การเตรียมการ : ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ : หัวงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ เพื่อเป็นการตรวจสอบ ประเมินผล และทราบถึงทัศนคติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อประเมินค่าของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ให้มีมาตรฐาน และผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนดของคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นการประกันว่าการรับสมัครของทางหลักสูตรฯ จะมีการดำเนินการอย่างมีมาตรฐาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีการวางแผนการรับสมัครได้ตรงตามนโยบาย/แผนงานของทางหลักสูตรฯ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย

๓. รายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ พล.ท. ไพศาล งามวงษ์วาน

ประธานคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร สวปอ.มส.SML /ประธานคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๒ พล.อ. สิทธิพล นิ่มนวล

ผอ.สวปอ.มส.SML/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๓ พล.ท. มนต์ แดงทอง

รอง ผอ.สวปอ.มส.SML/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๔ พล.ท. นพดล มังคละทน

ผช.ผอ.สวปอ.มส.SML/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๕ พล.ต. เจนสิทธิ์ คนศิลป์

ผช.ผอ.สวปอ.มส.SML/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๖ พ.อ. รพีพัฒน์ สุทธิวงศ์

ผอ.กท.สวม.วปอ.สปท./หน.สน.หลักสูตรฯ/

เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๗ น.อ. จตุรงค์ วงษ์สวรรค์

ผอ.กอก.วปอ.สปท./

ผช.เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

/๔. หลักเกณฑ์การประเมิน...

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ดังนี้

๔.๑ การตรวจเอกสาร หลักฐานตามมาตรฐานที่ได้กำหนด

๔.๒ การทดสอบความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ ของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๔.๓ การประเมินภาพรวม ประเมินเพื่อหาจุดเด่น และข้อพิจารณาต่างๆ

๕. การดำเนินการ

๕.๑ ผศก.สวปอ.มส.SML

๕.๑.๑ จัดเตรียมตารางการสอบสัมภาษณ์และสถานที่สำหรับสอบฯ เพื่ออำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๑.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม และอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๕.๑.๓ สรุปผลการสอบสัมภาษณ์และมีหนังสือเพื่อขออนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ถึง ผบ.ทสส./นายกสมาคม วปอ.ฯ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคม วปอ.ฯ ต่อไป

๕.๒ กง.หลักสูตรฯ : สนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในวันสอบสัมภาษณ์ เมื่อได้รับการประสาน

๕.๓ สมาคม วปอ.ฯ : สนับสนุนเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และสถานที่ เมื่อได้รับการประสาน

๕.๔ วปอ.สปท. : สนับสนุนเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และสถานที่ เมื่อได้รับการประสาน

๖. สถานที่สอบสัมภาษณ์ : ห้องประชุม ๓๒๑ วปอ.สปท.

๗. การสนับสนุน

๗.๑ เจ้าหน้าที่ : ผศก.สวปอ.มส.SML

๗.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ : หัววันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ - ๑๐ ก.ย.๖๕

๗.๓ การสนับสนุน : สมาคม วปอ.ฯ วปอ.สปท. และ กง.หลักสูตรฯ เมื่อได้รับการประสาน

๗.๔ สถานที่ : ห้องประชุม ๓๒๑ วปอ.สปท.

๘. การประสานการปฏิบัติ : ให้ประสานการปฏิบัติโดยตรงกับ ผศก.สวปอ.มส.SML โทร. ๐๘ ๒๕๗๓ ๐๗๒๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พล.ท.



(ไพศาล งามวงษ์วาน)

ผอ.วปอ.สปท./ประธานคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร สวปอ.มส.SML

สนง.หลักสูตร สวปอ.มส.SML

โทร.๐๘ ๒๕๗๓ ๐๗๒๕